

PRAKTIKBESKRIVELSE for vuggestuen

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

a) Pædagogens praksis

C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

a) Specialiseringsmuligheder for Dagtilbudspædagogik

b) Specialiseringsmuligheder for Skole- og fritidspædagogik

c) Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik

Praktikstedet udfylder de hvide felter. *Findes de efterspurgte oplysninger på praktikstedets hjemmeside, er det tilstrækkeligt at henvise til hjemmesiden.*

Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante praktikperioder med beskrivelser af, hvordan man på praktikstedet arbejder med de angivne videns- og færdighedsmål. *(De specialiseringsområder, som institutionen ikke tilbyder, kan slettes).*

A. Beskrivelse af praktikstedet

Skriv i de hvide felter:

Institutionens navn:

Troldehøjen, børnehave og vuggestue

Adresse:

Skovgårdsvej 36, 3200 Helsinge

Tlf.:

72499090

E-mailadresse:	<p>Leder: Jette Sørensen, mail: jksoe@gribskov.dk</p> <p>Praktikvejleder: Pædagog Helle Rosenkilde, mail hjros@gribskov.dk. Pædagog Mille Kjærgaard, mail: mbwkj@gribskov.dk,</p> <p>Annette Nørgaard, mail annoe@gribskov.dk,</p> <p>Sidse Thorup Madsen, mail smads@gribskov.dk</p>
-----------------------	--

Hjemmesideadresse:	https://troldehojen-helsinge.aula.dk
Åbningstider:	Mandag-torsdag kl. 6.30-16.30 – fredag kl.6.30-16.00
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik - sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet. De 3 farver går igen nede i skabelonen nedenfor rettet mod de tre forskellige specialiseringsområder.	Dagtilbudspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter) X
	Skole- og fritidspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)
	Social- og specialpædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)
Praktikstedets formål - jævnfør lovgrundlag:	§

Beskrivelse af brugergruppen:	<p>Troldehøjen er en integreret institution fra 2006.</p> <p>Vores brugergruppe er primært helt almindelige børn, heriblandt også børn med etnisk baggrund. I vores børnegruppe har vi børn med sprog-, motorik- og andre udfordringer. Vi har et stort antal af søskendebørn i vug/bh.</p> <p>Vores institution ligger i en pendler kommune og dermed har vi børn, der både kommer tidligt og er her sent.</p> <p>Vores forældre er meget engagerede og har store forventninger til personalet.</p>
Antal børn/unge/voksne:	<p>100 børn fordelt i børnehaven på 3 stuer i aldersgruppen 3-6 år og, i vuggestuen på 2 stuer i alderen 0-3 år – vi er ca. 20 voksne, pædagoger, medhjælper, Pau'er og vikarer.</p>
Aldersgruppe:	<p>Børn 0-6 år</p>
Arbejdsmetoder: Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis herunder teoretiske og metodiske grundlag. (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)	<p>Vi arbejder med de 7 kompetencer og ud fra den anerkendende pædagogik i vores tilgang både ifh til børn, forældre og kollegaer. I vores hverdag har vi fokus på det enkelte barns sociale og personlige kompetencer. Vi arbejder dagligt ud fra den styrkede læreplan og har særligt fokus på inklusion, læring, sprog og motorik. På stuerne er børnene fra 0-3 år, men vi arbejder også ind imellem i aldersopdelte grupper på tværs af stuerne. Når tiden nærmer sig, hvor barnet skal i børnehave samarbejder vi med den pågældende stue om brobygning, så barnet vænner sig til at være en del af børnehaven.</p>
Fysiske rammer; ude og inde:	<p>Udendørsfaciliteterne: Vi har knap 10.000 kvadratmeter eller 2 tønder land.</p>

<p>Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)</p>	<p>Vuggestuen har egen lille legeplads, der er overskuelig og har alderssvarende legeredskaber, så de kan blive udfordret ift. deres motoriske udvikling. Vi benytter også børnehavens legeplads, der er meget kuperet med bl.a. en kælkebakke, moon carbane og bålplads. Vi har gyngestativer, sandkasser, klatrestativ, rutchebane, legehuse m.m. Der er god mulighed for at bruge kroppen og lege med naturen.</p> <p>Indendørsfaciliteter:</p> <p>Udover de enkelte stuer og garderober er der i både vuggestue og børnehave køkken og fællesrum. Fællesrummene fungerer som gangarealer og er bl.a. udstyret med redskaber til fysiske aktiviteter. Børnehavens fællesrum er samlingspunkt for hele institutionen om morgenen og sidst på dagen. Vi har i hele institutionen en god udsigt og lyse og venlige lokaler.</p> <p>I lokalområdet har vi mulighed for at benytte hal, omkringliggende legepladser, lille skov, gode stisystemer til gåture og cykelture. Bibliotek og busstoppestedet er tæt på. Vi ligger tæt på skov og strand og benytter det ofte idet institutionen råder over 2 biler (hvori der kan sidde 10 børn) og 2 Christiania cykler til 8 børn.</p>
<p>Ansatte (Antal og faggrupper – pædagogisk faggruppe og andre faggrupper)</p>	<p>1 leder, 12 pædagoger og 6 medhjælpere.</p>
<p>Dato for sidste revidering:</p>	<p>15. april 2021</p>

B. Uddannelsesplan

Uddannelsesplan for 1. praktikperiode - Pædagogens praksis

Pædagogisk Grundfaglighed - Pædagogens praksis – 1. praktikperiode.

Området retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejles dette i den pædagogiske praksis? Hvordan kan den studerende tilegne sig dette mål?	Anbefalet litteratur
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Vi tilbyder vores studerende en grundig faglig indsigt og forståelse for vores pædagogiske overvejelser og tiltag. Den studerende vil blive tilknyttet en bestemt stue, hvor man indgår i samarbejde med stuens øvrige medarbejdere i fht. planlægning af aktiviteter og det enkelte barns trivsel. Dette foregår bl.a. på de ugentlige stuemøder og månedlige personalemøder, hvor der er mødepligt. Her igennem får den studerende indblik i læringsmiljø og børnenes trivsel med mulighed for observation og refleksion.	Se på hjemmesiden https://troldehojen-helsinges.aula.dk

<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Den studerende får indblik i pædagogisk praksis og organisering gennem aktiv deltagelse i de daglige pædagogiske aktiviteter. Det forventes, at den studerende selv benytter den anerkendende tilgang i forskellige situationer og reflekterer over metodens effekt. Det samme gør sig gældende i fht. inklusion, sprog, bevægelse og relationer barn/barn og voksen/barn.</p> <p>Der arbejdes desuden med viden ifht tidlig tilknytning.</p>	<p>Artikel om den anerkendede metode https://www.dfti.dk/files/Kurser/2._ Bert Bae Voksnes definitionsagt.pdf</p> <p>Sprog: www.sprogpakken.dk www.laeseleg.dk</p> <p>Gribskov kommunes inklusionspolitik: https://gribskov.dk/Media/F/D/inklusion sstrategi-2012.pdf</p> <p>Artikel om inklusion: Tom Ritchie</p> <p>Troldehøjen kost og bevægelsespolitik: https://troldehoejen-helsinge.aula.dk/vores -institution/kost-og-bevaegelsespolitik</p> <p>Tidlig tilknytning: Tea Thyrré Sørensen “Neuropsykologisk udviklingsleg” kapitel 7</p>
---	--	--	---

<p>Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,</p>	<p>Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,</p>	<p>Video foto observation kreative produkter børneintra stuemøder p-møder</p>	
<p>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</p>	<p>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</p>	<p>Den studerende får indblik i Troldehøjens fokus på hygiejne (håndvask/toiletbesøg m.m.) for både børn og voksne. Gennem deltagelse og planlægning af morgenmad, den daglige frokost, frugtcafe og den månedlige maddag vil den</p>	<p>Se Troldehøjens kostpolitik https://troldehoejen-helsinge.aula.dk</p>

studerende få indblik i den voksnes rolle ifh. børnenes madvaner og Troldehøjens madkultur, hvor der f.eks er nul sukker politik i vuggestuen. Nøgleord i forbindelse med dette er etik, opdragelse, traditioner, hygge, dialog og stemning.

Den studerende skal ligeledes have indblik i Troldehøjens håndtering af børns sygdomme.

For at den studerende får indblik i indeklimaets betydning i dagligdagen tilbydes en samtale med AMR.
(Arbejds miljørepræsentanten)

Troldehøjens kostpolitik:

<https://troldehoejen-helsinge.aula.dk>

Sundhedsstyrelses bog om smitsomme sygdomme hos børn og unge:

[Smitsomme sygdomme hos børn og unge](#)

Praktikvejledning i 1. praktikperiode

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Du bliver som studerende i Troldehøjen tilknyttet en fast vejleder. Selv om du er tilknyttet en fast vejleder, skal du være opmærksom på, at personalegruppen har forskellige ressourcer og faglige kompetencer, som du forventes at trække på. I den daglige pædagogiske hverdag vejledes den studerende i forhold til helt konkrete situationer. Der ud over afholdes ugentligt en vejledning af en times varighed. Vejleder planlægger den første vejledningstime og her gennemgås alle formelle detaljer om vejledningen. På vejledningsmøderne hjælpes den studerende med at koble teori og praksis bl.a. ved at inddrage den studerendes portfolio omkring refleksioner, observationer, dagligdagen m.m. Vejleders rolle er her at hjælpe den studerendes refleksion i gang ved at stille undrende, støttende og udfordrende spørgsmål til den pædagogiske praksis, samt være medreflekterende.

For at vejledningen bliver optimal og tilgodeser den enkelte studerendes behov, forventes det, at det er den studerende, der skriver dagsorden. Det er den studerendes opgave at tage referat af mødet, samt få skrevet punkter på til næste vejledning. Referatet sendes til vejleder senest 2 dage efter mødet, og dagsorden til næste møde skal gives til vejleder dagen før. Begge indsættes i den studerendes portfolio.

--	--	--	--